OMAVALVONTASUUNNITELMA

VM-Klinikat Kalasatama Oy
Y-tunnus 3648442-2
Capellan puistotie 15, liiketila A 100
00580 Helsinki

1. Palveluntuottaja ja palveluyksikkö

Palveluntuottaja on VM-Klinikat Kalasatama Oy, Y-tunnus 3648442-2.

Palveluyksikkö toimii osoitteessa Capellan puistotie 15, liiketila A 100, 00580 Helsinki.

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat Laura Juopperi, laillistettu lääkäri, ja Ville Männistö, erikoishammaslääkäri.

Laura Juopperi vastaa lääkärin ja sairaanhoitajien vastaanottotoiminnasta, esteettisistä hoidoista sekä palveluyksikön lääkehoidon kokonaisuudesta.

Ville Männistö vastaa suun terveydenhuollon palvelualasta, mukaan lukien purentafysiologiset arviot ja hammaslääketieteellisin perustein toteutettavat botuliinitoksiinihoidot, sekä omista esteettisistä hoidoistaan.

Kumpikin vastuuhenkilö johtaa ja valvoo oman vastuualueensa palvelutoimintaa sekä huolehtii siitä, että toiminta täyttää lainsäädännön ja viranomaisvaatimukset ja toteutetaan asianmukaisesti ja potilasturvallisesti.

2. Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

VM-Klinikat Kalasatama Oy tuottaa yksityisiä terveydenhuollon palveluja täysi-ikäisille potilaille ajanvarauksella.

Palveluyksikössä tuotetaan:

- esteettisiä botuliinitoksiinihoitoja
- lääketieteellisin indikaatioin toteutettavia botuliinitoksiinihoitoja
- lääkärin vastaanottopalveluja
- hammaslääkärin vastaanottopalveluja
- hyaluronidaasilla toteutettavia hyaluronihappopohjaisten täyteaineiden poistoja

Lääkärin vastaanottotoimintaan kuuluvat palveluyksikön palveluihin liittyvät lääketieteelliset arviot, hoitopäätökset ja lääkehoidon suunnittelu sekä muut palveluyksikön palveluvalikoimaan kuuluvat lääketieteelliset vastaanottopalvelut.

Hammaslääkärin vastaanottotoiminta käsittää purentafysiologisia arvioita sekä hammaslääketieteellisin ja purentafysiologisin indikaatioin toteutettavia botuliinitoksiinihoitoja. Palveluyksikössä ei tehdä muuta varsinaista hammashoitoa.

Toiminta on avohoidon vastaanotto- ja toimenpidetoimintaa. Toiminta ei sisällä ympärivuorokautista hoitoa, vuodeosastotoimintaa eikä yleisanestesiassa toteutettavia toimenpiteitä.

Toiminnan lähtökohtina ovat potilasturvallisuus, yksilöllinen hoidon tarpeen ja hoidon soveltuvuuden arviointi, terveydenhuollon ammattihenkilöiden riittävä osaaminen, asianmukainen potilasinformaatio, hyvä hygienia ja aseptiikka sekä potilaan itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen.

Palvelut tuotetaan VM-Klinikat Kalasatama Oy:n liiketiloissa.

3. Palvelujen laadulliset edellytykset

Palvelut toteutetaan terveydenhuollon lainsäädännön, viranomaismääräysten, hyvän hoitokäytännön sekä palveluyksikön omien toimintasuunnitelmien ja ohjeiden mukaisesti.

Ennen hoitoa tai toimenpidettä arvioidaan potilaan terveydentila, suunnitellun hoidon aihe ja soveltuvuus, mahdolliset vasta-aiheet, käytössä olevat lääkkeet sekä muut hoidon turvallisuuteen vaikuttavat tekijät.

Hoitoa ei toteuteta, jos sille todetaan vasta-aihe tai jos hoitoa ei muusta terveydellisestä tai potilasturvallisuuteen liittyvästä syystä arvioida asianmukaiseksi.

Potilaalle annetaan ennen hoitoa riittävät tiedot suunnitellusta hoidosta, sen tavoitteista, odotettavissa olevista vaikutuksista, mahdollisista haittavaikutuksista ja riskeistä sekä tarvittavasta jälkihoidosta.

Toteutettu hoito ja muut hoidon kannalta olennaiset tiedot kirjataan potilasasiakirjoihin.

Palvelujen laatua seurataan potilaspalautteen, hoitoon liittyvien yhteydenottojen, muistutusten, poikkeamien, haitta- ja vaaratapahtumien sekä palveluyksikössä toimivilta terveydenhuollon ammattihenkilöiltä saadun palautteen perusteella.

4. Vastuu palvelujen laadusta ja omavalvonnasta

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat Laura Juopperi ja Ville Männistö.

Laura Juopperi johtaa ja valvoo lääkärin ja sairaanhoitajien vastaanottotoimintaa ja esteettisiä hoitoja sekä vastaa palveluyksikön lääkehoidon kokonaisuudesta.

Ville Männistö johtaa ja valvoo suun terveydenhuollon palvelualan toimintaa sekä vastaa omien esteettisten hoitojensa asianmukaisuudesta ja potilasturvallisuudesta.

Palveluntuottaja ja vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa omien vastuualueidensa mukaisesti.

Jokainen palveluyksikössä toimiva terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa oman toimintansa asianmukaisuudesta, oman ammattitaitonsa ylläpitämisestä sekä palveluyksikön yhteisten toimintatapojen ja ohjeiden noudattamisesta.

Havaitut puutteet käsitellään viivytyksettä. Potilasturvallisuutta vaarantava toiminta keskeytetään tarvittaessa siihen saakka, kunnes turvallisen toiminnan edellytykset on palautettu.

5. Potilaan asema ja oikeudet

Potilasta kohdellaan yhdenvertaisesti, asiallisesti ja hänen ihmisarvoaan, yksityisyyttään ja itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen.

Potilaalle annetaan ymmärrettävässä muodossa riittävät tiedot hänen terveydentilastaan, suunnitellusta hoidosta, hoidon tavoitteista, vaihtoehdoista sekä hoitoon liittyvistä olennaisista hyödyistä ja riskeistä.

Hoito perustuu potilaan vapaaehtoiseen ja tietoon perustuvaan suostumukseen. Potilaalla on oikeus kieltäytyä hoidosta tai keskeyttää suunniteltu hoito.

Palveluyksikössä ei käytetä potilaan itsemääräämisoikeutta rajoittavia toimenpiteitä.

Potilaan hoito suunnitellaan yksilöllisesti. Hoidon toteuttava terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa siitä, että hoito toteutetaan suunnitelman mukaisesti ja että hoidon kannalta olennaiset tiedot kirjataan potilasasiakirjoihin.

Potilaalle annetaan hoidon jälkeen tarvittavat jälkihoito-ohjeet sekä ohjeet yhteydenottoon mahdollisten haittavaikutusten tai muiden ongelmien ilmetessä.

6. Potilaan oikeusturva, palaute ja muistutukset

Potilaalla on oikeus antaa palautetta saamastaan hoidosta ja tehdä terveydenhuollon toimintaa koskeva muistutus.

Muistutukset käsitellään asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä. Muistutuksen kohteena oleva tapahtuma selvitetään, tarvittavat henkilöt kuullaan ja potilaalle annetaan asianmukainen vastaus.

Muistutuksissa, kanteluissa ja palautteissa esiin tulevat potilasturvallisuutta tai palvelun laatua koskevat puutteet käsitellään osana omavalvontaa. Tarvittaessa toimintatapoja, ohjeita tai perehdytystä muutetaan vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi.

Potilaalle annetaan tarvittaessa tiedot hänen käytettävissään olevista lakisääteisistä oikeusturvakeinoista ja potilasasiavastaavan palveluista.

7. Henkilöstö

VM-Klinikat Kalasatama Oy:n palveluyksikössä potilastyötä tekevät terveydenhuollon ammattihenkilöt toimivat alihankintasuhteessa omien yritystensä kautta.

Palveluyksikössä toimii lääkäreitä, hammaslääkäreitä ja sairaanhoitajia.

Palveluntuottaja varmistaa ennen työskentelyn aloittamista, että jokaisella palveluyksikössä toimivalla terveydenhuollon ammattihenkilöllä on tehtävän edellyttämä voimassa oleva ammattioikeus. Ammattioikeudet tarkistetaan JulkiTerhikki-palvelusta.

Palveluyksikössä toimivilta terveydenhuollon ammattihenkilöiltä edellytetään tehtävään soveltuvaa koulutusta, riittävää ammattitaitoa, osaamista ja kielitaitoa.

Kukin ammattihenkilö työskentelee oman koulutuksensa, ammattioikeuksiensa, osaamisensa ja tehtävänkuvansa rajoissa.

Palveluyksikössä toimivat ammattihenkilöt perehdytetään yksikön toimintatapoihin, potilasturvallisuuteen, hygieniaan, lääkehoitoon, potilastietojen käsittelyyn, tietosuojaan, tietoturvaan, vaaratapahtumien ilmoittamiseen sekä omavalvontaan.

Terveydenhuollon ammattihenkilöt vastaavat oman ammattitaitonsa ylläpitämisestä ja osallistuvat tehtäviensä edellyttämään täydennyskoulutukseen.

Sairaanhoitajien toteuttamat botuliinitoksiinihoidot toteutetaan palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti lääkärin johdon ja valvonnan alaisena.

Sairaanhoitaja ei itsenäisesti diagnosoi botuliinitoksiinilla hoidettavaa tilaa eikä määrää botuliinitoksiinihoitoa. Lääkäri arvioi jokaisen sairaanhoitajan hoitaman botuliinipotilaan kohdalla yksilöllisesti hoidon tarpeen ja soveltuvuuden sekä tekee päätöksen hoidon toteuttamisesta.

Botuliinitoksiinihoitoja toteuttavien sairaanhoitajien osaaminen varmistetaan ja heillä tulee olla tehtävän edellyttämä henkilökohtainen kirjallinen lääkehoitolupa.

8. Henkilöstön riittävyys

Toiminta perustuu ajanvaraukseen. Vastaanottoaikoja tarjotaan suhteessa käytettävissä olevien terveydenhuollon ammattihenkilöiden määrään.

Potilaita ei varata vastaanotolle enempää kuin käytettävissä olevalla henkilöstöllä voidaan turvallisesti ja asianmukaisesti hoitaa.

Jos suunniteltuun vastaanottoon ei ole käytettävissä kyseisen hoidon toteuttamiseen riittävän koulutettua ja toimivaltaista terveydenhuollon ammattihenkilöä, vastaanottoaika siirretään tai hoitoa ei toteuteta.

Henkilöstön määrää, rakennetta ja riittävyyttä seurataan toiminnan laajuuden ja potilasmäärien perusteella. Henkilöstöresursseja lisätään tarvittaessa toiminnan laajentuessa.

9. Palveluyksikössä omien yritystensä kautta toimivien ammattihenkilöiden valvonta

Palveluyksikössä potilastyötä tekevät terveydenhuollon ammattihenkilöt toimivat alihankintasuhteessa omien yritystensä kautta.

VM-Klinikat Kalasatama Oy varmistaa heidän ammattioikeutensa, tehtävään soveltuvan koulutuksensa ja riittävän osaamisensa.

Palveluyksikössä toimivien henkilöiden edellytetään noudattavan palveluyksikön yhteisiä potilasturvallisuutta, hygieniaa, lääkehoitoa, tietosuojaa, tietoturvaa, potilasasiakirjoja, vaaratapahtumia ja omavalvontaa koskevia toimintatapoja.

Palveluntuottaja ja palveluyksikön vastuuhenkilöt seuraavat toiminnan laatua ja asianmukaisuutta myös silloin, kun hoidon toteuttava terveydenhuollon ammattihenkilö toimii oman yrityksensä kautta.

Havaitut puutteet käsitellään asianomaisen ammattihenkilön kanssa ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viivytyksettä.

10. Monialainen yhteistyö ja hoidon jatkuvuus

Potilas ohjataan tarvittaessa muun terveydenhuollon palvelun piiriin, jos hänen terveydentilansa, oireensa tai hoidon yhteydessä havaittu seikka edellyttää muuta tutkimusta tai hoitoa.

Potilasta koskevia tietoja luovutetaan muille terveydenhuollon toimijoille vain voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kiireellistä hoitoa vaativassa tilanteessa potilas ohjataan asianmukaiseen päivystykseen tai ensihoitoon.

11. Toimitilat

Palveluja tuotetaan VM-Klinikat Kalasatama Oy:n käyttöön vuokratussa liiketilassa osoitteessa Capellan puistotie 15, liiketila A 100, 00580 Helsinki.

Tilat soveltuvat terveydenhuollon vastaanotto- ja toimenpidetoimintaan.

Tiloissa toteutetaan lääkärin vastaanottotoimintaa, hammaslääkärin purentafysiologista vastaanottotoimintaa sekä botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoitoja.

Hammaslääkärin toiminta rajoittuu purentafysiologisiin arvioihin sekä hammaslääketieteellisin ja purentafysiologisin indikaatioin toteutettaviin botuliinitoksiinihoitoihin. Palveluyksikössä ei tehdä muuta varsinaista hammashoitoa, eikä toiminta edellytä tavanomaiseen hammashoitoon tarkoitettua hammashoitoyksikköä tai siihen liittyvää välineistöä.

Tiloissa huolehditaan potilaan yksityisyydestä, käsihygieniasta, aseptisesta työskentelystä sekä lääkkeiden, hoitovälineiden ja terveydenhuollon jätteiden asianmukaisesta käsittelystä.

Tilojen kuntoa ja turvallisuutta seurataan osana päivittäistä toimintaa. Havaitut potilasturvallisuuteen vaikuttavat puutteet korjataan ennen kyseisen tilan tai toiminnon käyttämistä potilastyössä.

Tilojen terveydenhuollon vastaanottotoiminnan edellyttämät viranomaisasiat ja mahdolliset viranomaishyväksynnät saatetaan asianmukaisesti kuntoon ennen toiminnan aloittamista.

12. Välineet ja lääkinnälliset laitteet

Botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoidoissa käytetään lääkkeen valmisteluun ja injektioiden toteuttamiseen soveltuvia asianmukaisia välineitä ja kertakäyttöisiä tarvikkeita.

Laitteita ja välineitä käyttävät vain henkilöt, joilla on niiden turvallisen käytön edellyttämä osaaminen ja perehdytys.

Laitteiden ja välineiden käyttökuntoa seurataan. Niiden huollossa, käytössä ja säilytyksessä noudatetaan valmistajan ohjeita ja niitä koskevia viranomaisvaatimuksia.

Viallista tai käyttötarkoitukseen soveltumatonta välinettä tai laitetta ei käytetä potilastyössä.

Lääkinnällisiin laitteisiin liittyvät vaaratilanteet käsitellään ja niistä tehdään tarvittavat viranomaisilmoitukset lääkinnällisiä laitteita koskevien velvoitteiden mukaisesti.

Pistävät ja viiltävät välineet kerätään niille tarkoitettuihin jäteastioihin ja terveydenhuollon jätteet käsitellään asianmukaisesti.

13. Lääkehoito

Palveluyksikössä toteutettava lääkehoito liittyy esteettisiin ja lääketieteellisiin botuliinitoksiinihoitoihin sekä hyaluronidaasilla toteutettaviin hyaluronihappopohjaisten täyteaineiden poistoihin.

Palveluyksikön lääkehoidosta vastaavana lääkärinä toimii Laura Juopperi, laillistettu lääkäri. Ville Männistö, erikoishammaslääkäri, vastaa oman palvelualansa lääkehoidon asianmukaisuudesta ja turvallisesta toteuttamisesta.

Palveluyksikön lääkehoito toteutetaan erillisen lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Lääketieteelliset botuliinitoksiinihoidot toteutetaan pääsääntöisesti potilaalle henkilökohtaisesti määrätyllä botuliinitoksiinivalmisteella. Esteettisiin botuliinitoksiinihoitoihin käytettävät botuliinitoksiinivalmisteet hankitaan pääsääntöisesti palveluyksikköön lääketilauksella.

Lääkehoidon tarpeen ja soveltuvuuden arviointi sekä lääkehoitoa koskevat päätökset tehdään potilaskohtaisesti.

Sairaanhoitajien toteuttamissa botuliinitoksiinihoidoissa noudatetaan palveluyksikön lääkehoitosuunnitelmassa kuvattuja osaamis-, lupa-, johto- ja valvontakäytäntöjä.

Hyaluronidaasihoito toteutetaan potilaskohtaisen lääketieteellisen arvion ja hoitosuunnitelman perusteella.

Lääkkeiden hankinnassa, kuljetuksessa, vastaanottamisessa, säilyttämisessä, käsittelyssä, käytössä ja hävittämisessä noudatetaan lääkehoitoa koskevia vaatimuksia, lääkevalmisteiden säilytys- ja käyttöohjeita sekä palveluyksikön lääkehoitosuunnitelmaa.

Toteutettu lääkehoito, käytetty lääkevalmiste, annos, hoitoalueet sekä muut lääkehoidon turvallisuuden ja jäljitettävyyden kannalta olennaiset tiedot kirjataan potilasasiakirjoihin.

14. Hygienia ja infektioiden torjunta

Kaikissa vastaanotto- ja toimenpidetilanteissa noudatetaan hyvää käsihygieniaa ja aseptista työskentelytapaa.

Botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoidoissa käytetään asianmukaisia kertakäyttöisiä tarvikkeita.

Hoitoympäristön, työskentelypintojen ja välineiden puhtaudesta huolehditaan toiminnan edellyttämällä tavalla.

Pistävät ja viiltävät välineet hävitetään niille tarkoitetuissa läpäisemättömissä jäteastioissa.

Hygieniaan tai infektioturvallisuuteen liittyvät puutteet korjataan viivytyksettä. Hygieniakäytäntöjen toteutumista seurataan osana päivittäistä toimintaa ja omavalvontaa.

15. Potilastiedot, tietosuoja ja tietoturva

Potilasasiakirjat laaditaan ja potilastietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön, tietosuojavaatimusten ja palveluyksikön tietoturvasuunnitelman mukaisesti.

Palveluyksikössä käytetään AssisDent-ajanvaraus- ja potilastietojärjestelmää. AssisDent on yhdistetty Kanta-palveluihin.

Potilasrekisterin rekisterinpitäjänä toimii VM-Klinikat Kalasatama Oy.

Potilastietoja saavat käsitellä vain henkilöt, joilla on työtehtäviensä perusteella siihen oikeus ja tarve.

Käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja ne rajataan tehtävän edellyttämään laajuuteen.

Potilasasiakirjamerkinnät tehdään asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä.

Palveluyksikössä toimivat henkilöt perehdytetään potilastietojen turvalliseen käsittelyyn, salassapitoon, tietosuojaan ja tietoturvaan.

Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamat selvitetään viivytyksettä ja niistä tehdään tarvittavat ilmoitukset voimassa olevien velvoitteiden mukaisesti.

16. Riskienhallinta

Riskienhallinta on osa palveluyksikön päivittäistä toimintaa ja omavalvontaa. Riskienhallinnasta vastaavat palveluyksikön vastuuhenkilöt yhdessä palveluntuottajan kanssa.

Toiminnan keskeisiä potilasturvallisuusriskejä ovat muun muassa:

- potilaan terveydentilan tai vasta-aiheiden puutteellinen arviointi
- lääkehoitoon liittyvät virheet
- botuliinitoksiinihoitoihin liittyvät haittavaikutukset ja komplikaatiot
- hyaluronidaasihoitoihin liittyvät haittavaikutukset, yliherkkyysreaktiot ja muut komplikaatiot
- infektioriski ja aseptiikan puutteet
- lääkevalmisteiden virheellinen säilytys tai käsittely
- potilaan tunnistamiseen tai potilasasiakirjoihin liittyvät virheet
- tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat
- välineiden toimintahäiriöt
- henkilöstön osaamiseen tai riittävyyteen liittyvät riskit.

Riskejä ehkäistään potilaan huolellisella esitietojen ja hoidon soveltuvuuden arvioinnilla, ammattihenkilöiden asianmukaisella koulutuksella ja perehdytyksellä, aseptisilla työskentelytavoilla, asianmukaisella lääkehoidolla, laitteiden turvallisella käytöllä sekä potilasasiakirjojen asianmukaisella kirjaamisella.

Riskien merkittävyyttä arvioidaan niiden todennäköisyyden ja mahdollisten seurausten perusteella.

Merkittävään potilasturvallisuusriskiin puututaan viivytyksettä.

17. Vaaratapahtumien, haittatapahtumien ja poikkeamien käsittely

Jokaisen palveluyksikössä toimivan henkilön tulee ilmoittaa viivytyksettä palveluyksikön vastuuhenkilölle havaitsemastaan potilasturvallisuutta vaarantavasta epäkohdasta, läheltä piti -tilanteesta, haittatapahtumasta tai muusta turvallisuuspoikkeamasta.

Tapahtuma kirjataan ja selvitetään sen vakavuuden edellyttämässä laajuudessa.

Ensisijaisesti huolehditaan potilaan turvallisuudesta ja tarvittavista välittömistä korjaavista toimenpiteistä.

Tapahtuman taustalla olevat tekijät selvitetään ja arvioidaan, voidaanko vastaava tapahtuma ehkäistä muuttamalla toimintatapoja, ohjeita, perehdytystä, välineitä tai muita käytäntöjä.

Vakavista vaaratapahtumista ja muista ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvista tilanteista tehdään tarvittavat ilmoitukset viranomaisille.

Vaaratapahtumien käsittelyn tavoitteena on tunnistaa tapahtumaan johtaneet tekijät, oppia tapahtuneesta ja ehkäistä vastaavia tilanteita.

18. Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Palveluyksikössä toimiville henkilöille tiedotetaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukaisesta ilmoitusvelvollisuudesta ja siihen liittyvistä menettelytavoista.

Palveluyksikössä toimivan henkilön on ilmoitettava viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle, jos hän huomaa tehtävissään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan potilaan terveydenhuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei kohdisteta kielteisiä vastatoimia ilmoituksen tekemisen vuoksi.

Palveluyksikön vastuuhenkilö arvioi ilmoituksen perusteella tarvittavat toimenpiteet ja huolehtii epäkohdan poistamisesta.

Jos epäkohtaa ei voida korjata omavalvonnallisin toimenpitein tai asia muutoin edellyttää viranomaisen käsittelyä, toimitaan valvontalain mukaisten ilmoitusvelvollisuuksien mukaisesti.

19. Potilailta ja henkilöstöltä saatava palaute

Potilailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan laadun, turvallisuuden ja potilaskokemuksen kehittämisessä.

Myös potilaiden omaisilta ja läheisiltä saatu palaute huomioidaan silloin, kun se on potilaan hoidon, suostumuksen ja tietosuojan näkökulmasta mahdollista.

Palveluyksikössä toimivilta terveydenhuollon ammattihenkilöiltä kerätään palautetta toiminnan sujuvuudesta, turvallisuudesta ja havaituista kehittämistarpeista.

Toistuvat tai potilasturvallisuuden kannalta merkittävät havainnot käsitellään osana omavalvontaa ja niiden perusteella muutetaan tarvittaessa toimintatapoja, ohjeita tai perehdytystä.

20. Valmius ja toiminnan jatkuvuus

Palveluyksikön toiminta on ajanvaraukseen perustuvaa avohoidon vastaanotto- ja toimenpidetoimintaa.

Häiriötilanteessa arvioidaan ensisijaisesti, voidaanko suunniteltu hoito toteuttaa turvallisesti.

Jos esimerkiksi toimitila, sähkö, vesi, tietojärjestelmät, lääkesäilytys, tarvittavat välineet tai henkilöstö eivät mahdollista turvallista hoitoa, vastaanotto keskeytetään ja potilaille varatut ajat siirretään.

Kiireellistä hoitoa vaativassa tilanteessa potilas ohjataan asianmukaisen päivystys- tai ensihoitopalvelun piiriin.

Palveluyksikön häiriötilanteisiin ja toiminnan jatkuvuuteen liittyviä menettelyjä täsmennetään erillisessä valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmassa.

21. Omavalvontasuunnitelman toimeenpano

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi kaikkien palveluyksikössä toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden kanssa.

Jokainen palveluyksikössä toimiva henkilö sitoutuu noudattamaan suunnitelmaa oman tehtävänsä osalta.

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma pidetään palveluyksikössä toimivien henkilöiden saatavilla. Suunnitelmaan tehdyt olennaiset muutokset tiedotetaan palveluyksikössä toimiville henkilöille.

Omavalvonnan toteutumista seurataan osana päivittäistä toimintaa ja havaittuihin puutteisiin puututaan viivytyksettä.

22. Omavalvontasuunnitelman seuranta, päivittäminen ja julkaiseminen

Omavalvontasuunnitelma pidetään ajan tasalla ja päivitetään, kun palveluissa, toiminnan laajuudessa, vastuissa, tiloissa, lääkehoidossa, laitteissa, tietojärjestelmissä tai muissa potilasturvallisuuden kannalta olennaisissa toimintatavoissa tapahtuu muutoksia.

Henkilöstöä koskevia ajantasaisia tietoja ylläpidetään erillisissä henkilöstö- ja perehdytysasiakirjoissa. Henkilöstömuutosten vaikutus omavalvontasuunnitelmaan arvioidaan tapauskohtaisesti.

Suunnitelmaa päivitettäessä huomioidaan potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikössä toimivilta henkilöiltä saatu palaute. Lisäksi huomioidaan valvontaviranomaisen palveluyksikköä koskeva ohjaus ja päätökset.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan sähköisesti, julkaistaan julkisessa tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla ja pidetään julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvatun toiminnan toteutumista seurataan jatkuvasti ja seurannassa havaitut puutteet korjataan.

Seurannasta laaditaan selvitys. Seurannan perusteella tehdyt muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein julkisessa tietoverkossa tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla ja pidetään julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.

Julkaistaviin tietoihin ei sisällytetä salassa pidettäviä potilas- tai henkilötietoja.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja: VM-Klinikat Tapiola Oy

Y-tunnus: 3646748-9

Palveluyksikkö: VM-Klinikat Tapiola

Osoite: Itätuulenkuja 10 A, liiketila 1, 02100 Espoo

Toimintakunta: Espoo

Palvelualat:

- Esteettisessä tarkoituksessa annettavat hoidot (D2)
- Suun terveydenhuollon vastaanotto
- Perusterveydenhuollon vastaanotto (D69)
- Muu terveydenhuollon palvelu (D41), PRP-hoidot ja luokan 4 laserhoidot

1. Omavalvontasuunnitelman tarkoitus

Tämä omavalvontasuunnitelma kuvaa Exop Oy VM-Klinikat Tapiola Oy -palvelupisteessä toteutettavan terveydenhuollon toiminnan omavalvonnan, vastuut ja menettelytavat.

Omavalvonnan tarkoituksena on varmistaa:

- potilasturvallisuus
- palvelujen asianmukaisuus ja laatu
- lääkehoidon turvallisuus
- käytettävien lääkinnällisten laitteiden ja laserlaitteiden turvallisuus
- hygienia ja infektioiden torjunta
- potilasasiakirjojen asianmukainen käsittely
- tietosuoja ja tietoturva
- toiminnan lainmukaisuus
- havaittujen riskien, epäkohtien ja vaaratapahtumien asianmukainen käsittely.

Omavalvonta on osa päivittäistä toimintaa. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään toiminnan muuttuessa sekä silloin, kun lainsäädäntö, viranomaisohjeistus, valvontaviranomaisen antama ohjaus tai toiminnassa tunnistetut riskit sitä edellyttävät.

2. Palveluntuottaja ja toiminnan organisointi

VM-Klinikat Tapiola Oy (Y-tunnus 3646748-9) on yksityinen terveydenhuollon palveluntuottaja, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja VM-Klinikat Tapiola -palveluyksikössä osoitteessa Itätuulenkuja 10 A, liiketila 1, 02100 Espoo.

Palveluyksikön toiminta kattaa seuraavat palvelualat:

- Esteettisessä tarkoituksessa annettavat hoidot (D2)
- Suun terveydenhuollon vastaanotto
- Perusterveydenhuollon vastaanotto (D69)
- Muu terveydenhuollon palvelu (D41), johon kuuluvat PRP-hoidot ja luokan 4 laserhoidot.

Palveluja toteuttavat laillistetut terveydenhuollon ammattihenkilöt, jotka toimivat joko VM-Klinikat Tapiola Oy:n työsuhteisena henkilöstönä tai alihankintasuhteessa.

Palveluntuottaja varmistaa, että kaikilla potilastyöhön osallistuvilla ammattihenkilöillä on tehtäviensä edellyttämät ammattioikeudet, koulutus, osaaminen ja perehdytys. Henkilöstön tehtävät, vastuut ja tarvittavat luvat määritellään tehtävänkuvan mukaisesti.

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat:

Laura Juopperi, laillistettu lääkäri

Vastaa lääkärin vastaanottotoiminnasta, esteettisessä tarkoituksessa annettavista lääkärin ja sairaanhoitajien toteuttamista hoidoista, muista terveydenhuollon palveluista, PRP-hoidoista ja luokan 4 laserhoidoista. Hän toimii myös palveluyksikön lääkehoidosta vastaavana lääkärinä.

Ville Männistö, erikoishammaslääkäri

Vastaa suun terveydenhuollon vastaanottotoiminnasta, hammaslääketieteellisin indikaatioin toteutettavista botuliinitoksiinihoidoista sekä hänen toteuttamistaan esteettisistä botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoidoista.

Vastuuhenkilöt vastaavat omien vastuualueidensa toiminnan asianmukaisuudesta, potilasturvallisuudesta, henkilöstön osaamisesta ja omavalvonnan toteutumisesta. He tekevät yhteistyötä palveluyksikön toiminnan johtamisessa ja valvonnassa.

VM-Klinikat Tapiola Oy vastaa omavalvonnan järjestämisestä ja toteutumisesta koko palveluyksikössä, mukaan lukien yhtiön nimissä alihankintana tuotettavat palvelut.

3. Palvelut

VM-Klinikat Tapiola Oy tuottaa VM-Klinikat Tapiola -palveluyksikössä seuraavia terveydenhuollon palveluja:

Esteettisessä tarkoituksessa annettavat hoidot (D2)

- Esteettiset botuliinitoksiinihoidot
- Hyaluronidaasilla toteutettavat hyaluronihappopohjaisten täyteaineiden poistot

Suun terveydenhuollon vastaanotto

- Purentafysiologiset ja hammaslääketieteelliset arviot
- Hammaslääketieteellisin indikaatioin toteutettavat botuliinitoksiinihoidot

Palveluyksikössä ei toteuteta tavanomaista hammashoitoa.

Perusterveydenhuollon vastaanotto (D69)

- Lääkärin vastaanottotoiminta
- Sairaanhoitajan vastaanottotoiminta
- Hoitoihin liittyvät lääketieteelliset arviot, hoitopäätökset ja hoidon suunnittelu

Muu terveydenhuollon palvelu (D41)

- PRP-hoidot sekä niihin liittyvä laskimoverinäytteenotto ja veren käsittely
- Luokan 4 laserlaitteilla toteutettavat ei-kirurgiset laserhoidot

Kaikki palvelut toteutetaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta heidän ammattioikeuksiensa, koulutuksensa ja osaamisensa mukaisesti.

Palvelujen toteutuksessa noudatetaan potilasturvallisuutta koskevia vaatimuksia, asianmukaisia hoitokäytäntöjä sekä palveluyksikön toimintasuunnitelmaa ja muita turvallisuutta ohjaavia suunnitelmia.

4. Omavalvonnan vastuut

VM-Klinikat Tapiola Oy vastaa palveluyksikön omavalvonnan järjestämisestä ja toteutumisesta. Omavalvonta kattaa kaiken yhtiön nimissä tuotettavan terveydenhuollon toiminnan riippumatta siitä, toteutetaanko palvelut omalla henkilöstöllä vai alihankintana.

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat laillistettu lääkäri Laura Juopperi ja erikoishammaslääkäri Ville Männistö.

Laura Juopperin vastuualueet:

- lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanottotoiminta
- esteettisessä tarkoituksessa annettavat lääkärin ja sairaanhoitajien toteuttamat hoidot
- PRP-hoidot ja luokan 4 laserhoidot
- palveluyksikön lääkehoidon asianmukaisuus ja turvallisuus
- vastuualueensa henkilöstön osaamisen, perehdytyksen ja potilasturvallisuuden valvonta.

Ville Männistön vastuualueet:

- suun terveydenhuollon vastaanottotoiminta
- purentafysiologisin ja hammaslääketieteellisin indikaatioin toteutettavat botuliinitoksiinihoidot

- hänen toteuttamansa esteettiset botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoidot
- vastuualueensa hoitokäytäntöjen asianmukaisuus ja potilasturvallisuus.

Vastuuhenkilöt huolehtivat omilla vastuualueillaan erityisesti:

- palvelujen laadusta ja potilasturvallisuudesta
- henkilöstön ammattioikeuksien, osaamisen ja perehdytyksen varmistamisesta
- lääkehoidon ja lääkinnällisten laitteiden turvallisesta käytöstä
- hygienia- ja aseptiikkakäytäntöjen noudattamisesta
- potilasasiakirjojen asianmukaisesta laatimisesta
- tietosuojan ja tietoturvan toteutumisesta
- vaaratapahtumien, poikkeamien ja potilaspalautteen käsittelystä
- havaittujen epäkohtien korjaamisesta
- omavalvonnan toteutumisen seurannasta ja tarvit

5. Potilasturvallisuus ja palvelujen laatu

Jokainen hoito perustuu potilaskohtaiseen arvioon.

Ennen hoitoa selvitetään hoidon luonteen edellyttämässä laajuudessa:

- hoidon aihe ja tavoite
- potilaan terveydentila
- käytössä oleva lääkitys
- allergiat ja yliherkkyydet
- aikaisemmat vastaavat hoidot
- mahdolliset vasta-aiheet
- muut hoidon turvallisuuteen vaikuttavat tekijät.

Hoitoa ei toteuteta, jos sille todetaan vasta-aihe tai jos hoitoa ei muutoin arvioida potilasturvallisuuden kannalta asianmukaiseksi.

Potilaalle annetaan ennen toimenpidettä riittävät tiedot hoidon tarkoituksesta, toteutuksesta, odotettavissa olevasta vaikutuksesta, olennaisista riskeistä ja haittavaikutuksista sekä jälkihoidosta.

Potilaalle annetaan myös ohjeet siitä, missä tilanteissa hänen tulee ottaa yhteyttä hoitavaan tahoon tai hakeutua kiireelliseen hoitoon.

6. Lääkehoidon omavalvonta

VM-Klinikat Tapiola Oy:ssä on erillinen lääkehoitosuunnitelma, jossa kuvataan palveluyksikön lääkehoidon toteuttaminen, vastuut ja turvallisuuskäytännöt.

Palveluyksikön lääkehoidosta vastaavana lääkärinä toimii Laura Juopperi. Jokainen lääkehoitoa toteuttava terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa lääkehoidon turvallisesta toteuttamisesta oman ammattioikeutensa, osaamisensa ja tehtävänkuvansa mukaisesti.

Palveluyksikössä käytettäviä lääkkeitä ovat muun muassa:

- botuliinitoksiinivalmisteet
- hyaluronidaasivalmisteet
- paikallispuudutevalmisteet.

Lääkehoidon turvallisuudessa valvotaan erityisesti:

- potilaskohtaista lääkehoidon tarpeen ja soveltuvuuden arviointia
- lääkkeiden asianmukaista määräämistä ja hankintaa
- lääketilauksia ja lääkkeiden vastaanottamista
- asianmukaisia säilytysolosuhteita
- kylmäsäilytystä edellyttävien lääkkeiden lämpötilaseurantaa
- lääkkeiden käyttökuntoon saattamista
- aseptista työskentelyä
- lääkkeiden oikeaa annostelua ja antamista
- lääkehoidon asianmukaista kirjaamista
- lääkevalmisteiden jäljitettävyyttä
- haittavaikutusten seurantaa
- lääkityspoikkeamien käsittelyä
- lääkejätteiden asianmukaista käsittelyä.

Lääkehoidon yksityiskohtaiset menettelyt, henkilöstön lääkehoidon osaamisen varmistaminen sekä mahdolliset lääkehoitoluvat kuvataan VM-Klinikat Tapiola Oy:n lääkehoitosuunnitelmassa.

7. Laiteturvallisuus ja luokan 4 laserhoidot

VM-Klinikat Tapiola Oy toiminnassa käytettäviä lääkinnällisiä laitteita ja luokan 4 laserlaitteita käytetään niiden käyttötarkoituksen, valmistajan käyttöohjeiden ja toiminnan edellyttämien turvallisuusvaatimusten mukaisesti.

Palveluyksikön laserhoitojen turvallisuudesta vastaavana lääkärinä toimii Laura Juopperi.

Laiteturvallisuudessa ja laserhoitojen toteuttamisessa huomioidaan erityisesti:

- käyttäjän riittävä koulutus, perehdytys ja osaaminen
- potilaskohtainen hoidon soveltuvuuden arviointi
- hoidon vasta-aiheet
- laitteen asianmukainen käyttökunto
- määräaikaishuollot ja muut tarvittavat huollot
- hoitotilan turvallisuus
- asiattomien henkilöiden pääsyn estäminen laserhoidon aikana

- asianmukaiset varoitusmerkinnät
- käytettävän aallonpituuden mukainen potilaan ja hoidon toteuttajan silmien suojaus
- heijastuksiin liittyvien riskien hallinta
- hoidon asianmukainen dokumentointi
- laitteeseen tai hoitoon liittyvien vaaratilanteiden käsittely.

Käytettävistä laitteista ylläpidetään ajantasaisia laite- ja huoltotietoja. Laitteiden käyttäjien perehdytys ja käyttöosaaminen varmistetaan ennen itsenäistä käyttöä.

Mahdolliset laitteisiin liittyvät vaaratilanteet käsitellään viipymättä. Tarvittavat viranomaisilmoitukset tehdään voimassa olevien ilmoitusvelvollisuuksien mukaisesti.

Laiteturvallisuuden toteutumista seurataan osana palveluyksikön omavalvontaa.

8. Hygienia ja infektioiden torjunta

Toiminnassa noudatetaan tavanomaisia varotoimia, hyvää käsihygieniaa ja aseptisia työskentelytapoja.

Käsihygieniasta huolehditaan ennen potilaskontaktia ja toimenpidettä sekä niiden jälkeen.

Tarvittaessa käytetään suojakäsineitä ja muita toimenpiteen edellyttämiä henkilönsuojaimia.

Iho puhdistetaan ennen injektio- ja muita ihon läpäiseviä toimenpiteitä asianmukaisesti.

Kertakäyttöisiksi tarkoitettuja välineitä käytetään vain kerran.

Monikäyttöiset välineet ja hoitopinnat puhdistetaan ja tarvittaessa desinfioidaan käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla.

Tarkemmat menettelyt kuvataan hygienia- ja infektioiden torjuntaa koskevissa toimintakäytännöissä.

9. Toimitilat

Toiminta tapahtuu osoitteessa Itätuulenkuja 10 A, LT 1, 02100 Espoo.

Palvelupisteeseen on esteetön pääsy. Ulko-ovella on vähäinen kynnys, joka ei estä pyörätuolilla liikkumista. Palvelupisteessä on esteetön potilas-WC.

Palvelupisteessä on kaksi erillistä hoitohuonetta. Hoitohuoneiden ovet voidaan sulkea siten, että potilaan tutkiminen, hoito ja hoitoa koskevat keskustelut voidaan toteuttaa yksityisyyttä turvaten.

Molemmissa hoitohuoneissa on käsienpesupiste, käsihuuhde sekä muut aseptiseen työskentelyyn tarvittavat hygieniatarvikkeet.

Tilat soveltuvat palveluyksikössä toteutettavaan lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanottotoimintaan, suun terveydenhuollon vastaanottotoimintaan, esteettisiin injektiohoitoihin, PRP-hoitoihin sekä luokan 4 laserhoitoihin.

Tilojen soveltuvuutta, turvallisuutta ja hygieniaa seurataan osana omavalvontaa.

10. Siivous ja puhtaanapito

Tilojen siivous ja puhtaanapito toteutetaan säännöllisesti.

Hoitotilojen ja kosketuspintojen puhtaudesta huolehditaan toiminnan edellyttämällä tavalla.

Mahdolliset veri- ja eritetahrat puhdistetaan viipymättä asianmukaisin menetelmin.

Siivouksen ja puhtaanapidon riittävyyttä seurataan osana omavalvontaa.

11. Jätehuolto

Jätteet lajitellaan ja käsitellään niiden laadun edellyttämällä tavalla.

Pistävät ja viiltävät jätteet kerätään välittömästi tarkoitukseen hyväksyttyihin läpäisemättömiin särmäisjäteastioihin.

Lääkejätteet erotellaan muusta jätteestä ja toimitetaan asianmukaiseen jatkokäsittelyyn.

Muut terveydenhuollon toiminnassa syntyvät jätteet käsitellään voimassa olevien vaatimusten mukaisesti.

12. Potilasasiakirjat

Potilaasta laaditaan hoidon edellyttämät potilasasiakirjamerkinnät asianmukaisesti ja ilman aiheetonta viivytystä.

Potilasasiakirjoihin kirjataan hoidon kannalta tarpeelliset tiedot, mukaan lukien:

- hoitoon hakeutumisen syy
- olennaiset esitiedot
- hoidon tarpeen ja soveltuvuuden arvio
- toteutettu hoito
- käytetyt lääkkeet ja tarvittavat jäljitettävyystiedot
- laserhoidoissa käytetty laite ja olennaiset hoitoparametrit
- PRP-hoidoissa verinäytteenotto, valmistuksessa käytetyt välineet ja tarvikkeet, tarvittavat erä- ja jäljitettävyystiedot sekä toteutettu hoito
- potilaalle annetut ohjeet
- mahdolliset haittavaikutukset ja komplikaatiot
- tarvittava seuranta ja jatkohoito.

13. Tietosuoja ja tietoturva

Potilastietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain siinä laajuudessa kuin potilaan hoidon ja toiminnan kannalta on tarpeen.

Potilastiedot tallennetaan AssisDent-potilastietojärjestelmään, joka on yhteydessä Kanta-palveluihin.

Tietojärjestelmiin käytetään henkilökohtaisia käyttäjätunnuksia. Käyttöoikeudet rajataan tehtävien perusteella.

Tietoturvaloukkaukset ja muut tietoturvapoikkeamat käsitellään viipymättä ja tarvittavat ilmoitukset tehdään sovellettavien velvoitteiden mukaisesti.

Tietosuojan ja tietoturvan yksityiskohtaiset menettelyt kuvataan erillisessä tietoturvasuunnitelmassa.

14. Vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely

Toiminnassa havaittu potilasturvallisuutta vaarantava tapahtuma, läheltä piti -tilanne, lääkityspoikkeama, laitevaaratilanne tai muu olennainen poikkeama käsitellään viipymättä.

Vaaratapahtuman yhteydessä:

- varmistetaan ensisijaisesti potilaan turvallisuus
- järjestetään tarvittaessa jatkohoito
- tapahtuma dokumentoidaan
- selvitetään tapahtuman syyt ja siihen vaikuttaneet tekijät
- arvioidaan, miten vastaava tapahtuma voidaan ehkäistä
- toteutetaan tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet
- tehdään tarvittaessa viranomaisilmoitukset.

Vaaratapahtumia ja läheltä piti -tilanteita hyödynnetään toiminnan kehittämisessä. Tapahtuman perusteella arvioidaan tarvittavat muutokset esimerkiksi lääkehoidon käytäntöihin, laitteiden käyttöön, hygieniakäytäntöihin, potilasohjeisiin, riskienhallintaan tai tähän omavalvontasuunnitelmaan.

15. Potilaspalaute, muistutukset ja toiminnan kehittäminen

Potilailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan laadun ja turvallisuuden kehittämisessä.

Potilaan esittämä epäkohta tai tyytymättömyys pyritään selvittämään asianmukaisesti ja viivytyksettä.

Muistutukset ja muut kirjalliset palautteet käsitellään voimassa olevien vaatimusten mukaisesti.

Palautteen, muistutusten, vaaratapahtumien ja muiden omavalvonnassa tehtyjen havaintojen perusteella arvioidaan tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet.

16. Tilaturvallisuus ja toiminta häiriötilanteissa

Tilaturvallisuudesta huolehditaan osana päivittäistä toimintaa.

Poistumisreitit pidetään esteettöminä ja käytettävissä olevien alkusammutusvälineiden sijainti tunnetaan.

Toiminnassa varaudutaan esimerkiksi:

- sähkökatkokseen
- tietojärjestelmän käyttökatkoon
- lääkejääkaapin tai muun lääkesäilytyksen häiriöön
- vesikatkokseen
- laitevikaantumiseen
- muuhun tilanteeseen, jossa palvelua ei voida turvallisesti toteuttaa.

Jos turvallisen hoidon edellytykset eivät täyty, hoitoa ei aloiteta tai toiminta keskeytetään.

17. Vakuutukset

VM-Klinikat Tapiola Oy huolehtii siitä, että sen tuottamaa terveydenhuollon toimintaa varten on voimassa lakisääteinen potilasvakuutus sekä toiminnan edellyttämät muut vakuutukset.

Vakuutusturvan riittävyys varmistetaan suhteessa palveluyksikön kaikkiin palvelualoihin sekä omaan henkilöstöön ja alihankintana toteutettaviin palveluihin.

Vakuutusten voimassaoloa ja kattavuutta seurataan osana omavalvontaa.

18. Omavalvonnan seuranta

Omavalvonnan toteutumista seurataan osana päivittäistä toimintaa.

Seurannassa huomioidaan erityisesti:

- potilasturvallisuuteen liittyvät tapahtumat
- lääkityspoikkeamat
- lääkehoidon haittavaikutukset
- laser- ja muut laitevaaratilanteet
- hygieniaan liittyvät poikkeamat
- tietosuoja- ja tietoturvapoikkeamat
- potilaspalaute
- muistutukset
- viranomaisohjeistuksen ja lainsäädännön muutokset.

Havaitut puutteet korjataan viivytyksettä.

Omavalvonnan seurannasta tehdään voimassa olevan lainsäädännön edellyttämä selvitys. Seurannassa tehdyt havainnot ja niiden perusteella toteutetut muutokset julkaistaan säädetyn mukaisesti.

19. Omavalvontasuunnitelman ylläpito ja päivittäminen

VM-Klinikat Tapiola Oy vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta, ylläpitämisestä ja ajantasaisuudesta.

Omavalvontasuunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti ja päivitetään, kun toiminnassa, palveluissa, vastuissa tai potilasturvallisuuteen vaikuttavissa olosuhteissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Suunnitelmaa päivitetään myös lainsäädännön, viranomaisohjeistuksen tai omavalvonnassa havaittujen kehittämistarpeiden perusteella.

Henkilöstöä koskevia ajantasaisia tietoja ylläpidetään erillisissä henkilöstö- ja perehdytysasiakirjoissa. Henkilöstömuutosten vaikutus omavalvontasuunnitelmaan arvioidaan tapauskohtaisesti.

Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuutta arvioitaessa varmistetaan, että se vastaa palveluyksikön toimintaa, Soteri-rekisteröintiä sekä muita toimintaa ohjaavia suunnitelmia, kuten lääkehoitosuunnitelmaa, hygienia- ja infektioiden torjuntaa koskevia toimintakäytäntöjä ja tietoturvasuunnitelmaa.

Omavalvontasuunnitelma laaditaan ja ylläpidetään sähköisesti. Se julkaistaan ja pidetään palveluyksikössä nähtävänä voimassa olevan lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

VM-Klinikat Tapiola Oy

Omavalvontasuunnitelman vastuuhenkilöt

Laura Juopperi
Laillistettu lääkäri
Vastuualueet: lääkärin ja sairaanhoitajan vastaanottotoiminta, esteettiset hoidot, PRP-hoidot, luokan 4 laserhoidot ja lääkehoito.

Ville Männistö
Erikoishammaslääkäri, suu- ja leukakirurgia
Vastuualueet: suun terveydenhuollon vastaanottotoiminta, hammaslääketieteellisin perustein toteutettavat botuliinitoksiinihoidot sekä hänen toteuttamansa esteettiset botuliinitoksiini- ja hyaluronidaasihoidot.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja: Exop Oy
Y-tunnus: 2325428-1
Toimipiste: VM-estetiikka Tikkurila
Osoite: Talvikkitie 7 C, 03100 Vantaa
Toimintakunta: Vantaa
Palvelutoiminnasta vastaava henkilö: Ville Männistö, suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri

1. Omavalvontasuunnitelman tarkoitus

Tämän omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa Exop Oy Tikkurilan toimipisteessä tuottamien terveydenhuollon palvelujen laatu, asianmukaisuus ja potilasturvallisuus sekä valvoa palvelutoiminnan toteutumista suunnitelmallisesti.

Omavalvonta on osa Exop Oy:n päivittäistä toimintaa. Sen avulla tunnistetaan toimintaan liittyviä riskejä, ehkäistään vaaratilanteita, seurataan palvelujen laatua ja turvallisuutta sekä korjataan havaitut puutteet.

2. Palvelutoiminta

Exop Oy tuottaa ajanvarausperusteisia terveydenhuollon palveluja VM-estetiikka Tikkurilan toimipisteessä osoitteessa Talvikkitie 7 C, 03100 Vantaa.

Palvelupisteessä toteutetaan seuraavia hoitoja:

- esteettisiä botuliinitoksiinihoitoja
- lääketieteellisiä botuliinitoksiinihoitoja, kuten bruksismin ja purentaelimistön toimintahäiriöiden hoitoa
- hyaluronihappopohjaisia täyteainehoitoja
- hyaluronidaasihoitoja eli hyaluronihappotäyteaineiden poistoja.

Kaikki potilastyö toteutetaan Exop Oy palvelutoimintana. Hoidot tekee suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri Ville Männistö oman ammattioikeutensa, koulutuksensa ja osaamisensa mukaisesti.

Exop Oy käyttää vastaanottotoiminnassaan Firm Medical Spa Oyä vuokrattua hoitohuonetta. Exop Oy vastaa itsenäisesti tuottamiensa terveydenhuollon palvelujen laadusta, asianmukaisuudesta ja potilasturvallisuudesta.

Exop Oy:llä on oma ajanvarausjärjestelmä, potilastietojärjestelmä ja maksuliikenne.

Toiminta on avohoitotoimintaa. Palvelupisteessä ei järjestetä ympärivuorokautista hoitoa, potilaiden yöpymistä, yleisanestesiaa eikä leikkaussalitoimintaa.

3. Omavalvonnan vastuut

Exop Oy vastaa palveluntuottajana siitä, että sen toiminta täyttää terveydenhuollon palveluille asetetut vaatimukset ja että palvelujen laatua ja potilasturvallisuutta seurataan.

Tikkurilan palvelupisteen toiminnasta vastaavana henkilönä toimii suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri Ville Männistö.

Ville Männistö vastaa palvelupisteen terveydenhuollon palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta, lääkehoidon turvallisuudesta sekä omavalvonnan toteutumisesta.

Ville Männistö huolehtii siitä, että palvelutoimintaa toteutetaan asianmukaisesti, potilasturvallisuutta seurataan ja havaitut puutteet käsitellään.

Havaitut puutteet, riskit ja poikkeamat dokumentoidaan ja niiden edellyttämät korjaavat toimenpiteet käynnistetään viipymättä.

Mikäli palvelupisteessä aloittaa myöhemmin muita terveydenhuollon ammattihenkilöitä tai palvelutoiminta muutoin laajenee, toiminnan johtamis- ja vastuujärjestelyt arvioidaan ennen muutosta. Samalla päivitetään omavalvontasuunnitelma ja huolehditaan tarvittavista Soteri-rekisteröinnin muutoksista.

4. Henkilöstö ja ammatillinen osaaminen

Exop Oy varmistaa, että palveluja toteuttavalla henkilöllä on tehtäviensä edellyttämä koulutus, ammattioikeus, osaaminen ja kokemus.

Tikkurilan palvelupisteessä potilastyötä tekee suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri Ville Männistö.

Ville Männistö toteuttaa hoidot oman ammattioikeutensa, koulutuksensa ja tosiasiallisen osaamisensa rajoissa.

Palvelupisteessä ei työskentele muita potilastyötä tekeviä terveydenhuollon ammattihenkilöitä.

Uusien hoitomenetelmien, lääkkeiden tai lääkinnällisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä varmistetaan tarvittava koulutus, perehtyneisyys ja osaaminen ennen niiden käyttämistä potilastyössä.

Mikäli palvelupisteessä aloittaa myöhemmin muita terveydenhuollon ammattihenkilöitä, heidän ammattioikeutensa ja osaamisensa varmistetaan ennen työskentelyn aloittamista.

5. Potilasturvallisuus

Potilasturvallisuus huomioidaan kaikissa hoitoprosessin vaiheissa.

Ennen hoitoa varmistetaan potilaan henkilöllisyys sekä selvitetään suunnitellun hoidon kannalta tarpeelliset tiedot hänen terveydentilastaan, sairauksistaan, lääkityksistään, allergioistaan, aikaisemmista hoidoistaan ja mahdollisista vasta-aiheista.

Ville Männistö vastaa potilaskohtaisesta hoidon tarpeen ja soveltuvuuden arvioinnista sekä hoitopäätöksestä.

Potilaalle annetaan riittävät tiedot suunnitellusta hoidosta, sen tavoitteesta, vaikutuksista, olennaisista riskeistä, mahdollisista haittavaikutuksista ja jälkihoidosta.

Hoitoa ei toteuteta, jos sitä ei voida potilaan terveydentilan tai muun syyn vuoksi toteuttaa turvallisesti.

Palvelupisteessä on ensiapuvarustus ja valmius vakavien allergisten reaktioiden, kuten anafylaksian, ensiapuun. Ville Männistö vastaa ensiapuvarustuksen käyttökelpoisuudesta ja tarvittavien ensiapulääkkeiden saatavuudesta.

6. Lääkehoidon turvallisuus

Lääkehoito toteutetaan Exop Oy lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Ville Männistö vastaa Tikkurilan palvelupisteen lääkehoidon asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta.

Lääkkeiden määräämisessä, hankinnassa, kuljetuksessa, säilytyksessä, käyttökuntoon saattamisessa, antamisessa, dokumentoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan voimassa olevia vaatimuksia ja lääkevalmistekohtaisia ohjeita.

Ville Männistö tuo hoidossa tarvittavat lääkkeet mukanaan vastaanottopäivinä. Lääkkeiden kuljetuksessa huolehditaan asianmukaisista säilytysolosuhteista ja tarvittaessa kylmäketjun säilymisestä.

Palvelupisteessä on lääkkeiden kylmäsäilytykseen tarkoitettu jääkaappi, jonka lämpötilaa seurataan. Kylmäsäilytystä vaativia lääkkeitä voidaan säilyttää toimipisteessä myös vastaanottopäivien välillä.

Lääkkeiden säilytyksessä noudatetaan valmistekohtaisia lämpötilavaatimuksia. Lääkkeiden käyttökelpoisuus ja viimeiset käyttöpäivät tarkistetaan ennen käyttöä.

Toteutettu lääkehoito, käytetty lääkevalmiste, annos ja muut lääkehoidon turvallisuuden ja jäljitettävyyden kannalta olennaiset tiedot kirjataan potilasasiakirjoihin.

Lääkehoitoon liittyvät poikkeamat dokumentoidaan ja käsitellään osana omavalvontaa. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä.

7. Hygienia ja infektioiden torjunta

Exop Oy Tikkurilan palvelupisteessä noudatetaan asianmukaisia hygienia- ja infektioiden torjuntakäytäntöjä.

Vastaanottotilojen yleisestä siivouksesta ja puhtaanapidosta vastaa tilojen vuokranantaja Firm Medical Spa Oy.

Ville Männistö vastaa oman hoitotoimintansa hygieniasta, aseptisista työskentelytavoista sekä hoitopintojen asianmukaisesta puhdistamisesta ja desinfioinnista toimenpiteiden yhteydessä.

Potilastyössä noudatetaan hyvää käsihygieniaa ja aseptisia työskentelytapoja.

Ihon läpäisevissä toimenpiteissä käytetään steriilejä kertakäyttöisiä neuloja, ruiskuja ja muita tarkoitukseen soveltuvia välineitä.

Firm Medical Spa Oy huolehtii palvelupisteessä syntyvien terveydenhuollon jätteiden, mukaan lukien käytettyjen neulojen ja muiden pistävien tai viiltävien välineiden, asianmukaisesta hävittämisestä.

Exop Oy vastaa siitä, että sen hoitotoiminnassa syntyvät jätteet lajitellaan ja käsitellään turvallisesti ennen niiden luovuttamista hävitettäviksi.

Hygieniaan tai infektioiden torjuntaan liittyvät puutteet korjataan viipymättä. Tarvittaessa hoitotoiminta keskeytetään, kunnes turvallisen toiminnan edellytykset täyttyvät.

8. Lääkinnällisten laitteiden ja välineiden turvallisuus

Exop Oy Tikkurilan palvelupisteessä käytetään vain käyttötarkoitukseen soveltuvia lääkinnällisiä laitteita, välineitä ja tarvikkeita.

Ville Männistö vastaa potilastyössä käyttämiensä laitteiden ja välineiden turvallisesta käytöstä.

Laitteita ja välineitä käytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti ja vain niiden käyttötarkoitukseen.

Laitteiden toimintakuntoa seurataan ja tarvittavat huollot toteutetaan asianmukaisesti.

Viallista, vaurioitunutta tai turvallisuudeltaan epävarmaa laitetta tai välinettä ei käytetä potilaan hoidossa.

Laitteisiin liittyvät vaaratilanteet dokumentoidaan ja tarvittavat viranomaisilmoitukset tehdään voimassa olevien vaatimusten mukaisesti.

9. Toimitilojen turvallisuus

Exop Oy toteuttaa vastaanottotoimintaansa Firm Medical Spa Oyä vuokratussa hoitohuoneessa osoitteessa Talvikkitie 7 C, 03100 Vantaa.

Firm Medical Spa Oy vastaa vuokrattujen tilojen yleisestä siivouksesta ja puhtaanapidosta.

Exop Oy vastaa siitä, että sen käyttämä hoitohuone soveltuu siellä toteutettaviin terveydenhuollon palveluihin ja että potilastyö voidaan toteuttaa turvallisesti.

Tilojen tulee mahdollistaa potilaan yksityisyyden suoja, asianmukainen hygienia, turvallinen lääkehoito sekä hoitovälineiden ja tarvikkeiden turvallinen säilytys.

Palvelupisteessä on lääkkeiden kylmäsäilytykseen tarkoitettu jääkaappi, jonka lämpötilaa seurataan.

Ville Männistö huolehtii oman hoitotoimintansa edellyttämistä turvallisuuskäytännöistä ja ilmoittaa tiloissa havaituista puutteista tarvittaessa vuokranantajalle.

Jos toimitilassa havaitaan potilasturvallisuuteen vaikuttava puute, toiminta keskeytetään tai sitä rajoitetaan tarvittaessa siihen saakka, että turvallisen toiminnan edellytykset täyttyvät.

10. Potilasasiakirjat ja tietosuoja

Exop Oy vastaa Tikkurilan palvelupisteessä toteutettavan terveydenhuollon palvelutoiminnan potilasasiakirjojen asianmukaisesta käsittelystä.

Palvelupisteessä käytetään AssisDent-potilastietojärjestelmää, joka on yhdistetty Kanta-palveluihin. Potilaskirjaukset tallentuvat Potilastietovarantoon.

Ville Männistö kirjaa potilasasiakirjoihin potilaan hoidon suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja potilasturvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot.

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsitellään vain potilaan hoidon ja työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Potilastietojen käsittelyssä huolehditaan tietojen luottamuksellisuudesta, eheydestä ja saatavuudesta sekä estetään asiattomien henkilöiden pääsy tietoihin.

Potilastietojärjestelmän käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Potilastietojen käyttöä valvotaan asianmukaisesti.

Tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat toimintatavat kuvataan tarkemmin Exop Oy tietoturvasuunnitelmassa.

11. Potilaan osallistuminen ja informointi

Potilaalle annetaan ymmärrettävästi hänen hoitonsa kannalta tarpeelliset tiedot.

Potilaalla on mahdollisuus esittää kysymyksiä suunnitellusta hoidosta ennen hoitopäätöksen tekemistä.

Ville Männistö arvioi potilaskohtaisesti hoidon tarpeen ja soveltuvuuden sekä vastaa hoitopäätöksestä.

Potilasta informoidaan hoidon tavoitteesta, toteutustavasta, odotettavissa olevista vaikutuksista, olennaisista riskeistä ja mahdollisista haittavaikutuksista sekä jälkihoidosta.

Potilaalle annetaan tarvittaessa ohjeet yhteydenottoon hoidon jälkeen.

12. Palautteet ja muistutukset

Exop Oy kerää ja käsittelee potilailta saatua palautetta sekä hyödyntää sitä palvelujen laadun ja potilasturvallisuuden kehittämisessä.

Potilaat voivat antaa palautetta palvelutoiminnasta suullisesti tai kirjallisesti.

Ville Männistö vastaa Tikkurilan palvelupisteen hoitotoimintaa koskevien palautteiden käsittelystä ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Potilasturvallisuuteen tai hoidon laatuun liittyvät palautteet käsitellään viipymättä.

Potilaalla on oikeus tehdä terveydenhuollon palvelua tai kohtelua koskeva muistutus. Muistutukset käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, ja niihin annetaan kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Potilaalle annetaan tarvittaessa tietoa potilasasiavastaavan palveluista sekä mahdollisuudesta tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Palautteiden ja muistutusten perusteella arvioidaan mahdollisten korjaavien ja ehkäisevien toimenpiteiden tarve. Toteutettujen toimenpiteiden vaikutuksia seurataan osana omavalvontaa.

13. Vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteet

Potilasturvallisuuteen vaikuttavat vaaratapahtumat, haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään osana Exop Oy omavalvontaa.

Tapahtuman jälkeen huolehditaan ensisijaisesti potilaan turvallisuudesta ja tarvittavasta hoidosta.

Ville Männistö vastaa tapahtuman selvittämisestä, dokumentoinnista ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Tapahtuman syyt ja vaikutukset selvitetään ja arvioidaan, tarvitaanko toimintatapojen muuttamista vastaavan tapahtuman ehkäisemiseksi.

Tarvittavat viranomaisilmoitukset tehdään tilanteen sitä edellyttäessä.

14. Epäkohtien ja puutteiden käsittely

Exop Oy huolehtii siitä, että Tikkurilan palvelutoiminnassa havaitut potilasturvallisuutta, palvelujen laatua tai lainmukaisuutta vaarantavat epäkohdat ja niiden uhat tunnistetaan ja käsitellään viipymättä.

Ville Männistö vastaa palvelupisteen toiminnassa havaittujen epäkohtien selvittämisestä ja korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta.

Jos epäkohta liittyy vuokrattuihin toimitiloihin tai niiden yleiseen ylläpitoon, asiasta ilmoitetaan tarvittaessa Firm Medical Spa Oy.

Havaitut epäkohdat ja niiden uhat selvitetään, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet käynnistetään viipymättä.

Jos epäkohtaa ei voida korjata välittömästi, sen aiheuttamaa riskiä vähennetään tarvittavin väliaikaisin toimenpitein.

Tarvittaessa kyseinen toiminta keskeytetään siihen saakka, että turvallisen toiminnan edellytykset voidaan varmistaa.

Mikäli epäkohtaa tai sen ilmeistä uhkaa ei saada korjattua omavalvonnallisin toimenpitein, asiasta ilmoitetaan toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Havaitut epäkohdat, niiden käsittely sekä toteutetut korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan. Toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan osana omavalvontaa.

15. Valmius ja toiminnan jatkuvuus

Exop Oy varautuu Tikkurilan palvelupisteen toimintaan vaikuttaviin häiriö- ja poikkeustilanteisiin.

Keskeisiä tilanteita ovat muun muassa Ville Männistön äkillinen poissaolo, sähkö- ja vesikatkot, tietojärjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien häiriöt, toimitilan käyttökelvottomuus, lääkkeiden tai hoitovälineiden saatavuusongelmat sekä muut potilasturvallisuuteen vaikuttavat häiriöt.

Koska Ville Männistö on palvelupisteen ainoa potilastyötä tekevä terveydenhuollon ammattihenkilö, hänen estyessään vastaanottoajat siirretään tai peruutetaan ja potilaille ilmoitetaan muutoksista.

Toiminta keskeytetään tarvittaessa, jos palvelua ei voida toteuttaa turvallisesti.

Exop Oy vastaa toiminnan jatkuvuuden turvaamisesta ja potilaille aiheutuvien haittojen vähentämisestä häiriötilanteissa.

16. Omavalvonnan seuranta

Exop Oy seuraa Tikkurilan palvelupisteen toiminnan laatua, asianmukaisuutta ja potilasturvallisuutta suunnitelmallisesti osana päivittäistä toimintaa.

Omavalvonnassa seurataan erityisesti:

- potilasturvallisuuden toteutumista
- lääkehoidon turvallisuutta ja lääkkeiden säilytysolosuhteita
- hygieniaa ja aseptista toimintaa
- lääkinnällisten laitteiden ja välineiden turvallisuutta
- potilasasiakirjojen ja tietosuojan asianmukaista toteutumista
- potilaspalautteita ja muistutuksia
- vaaratapahtumia ja läheltä piti -tilanteita
- toiminnassa havaittuja epäkohtia ja niiden korjaamista.

Ville Männistö vastaa Tikkurilan palvelupisteen omavalvonnan toteuttamisesta ja seurannasta sekä havaittujen puutteiden korjaamisesta.

Omavalvonnan seuranta perustuu päivittäisiin havaintoihin, potilaspalautteisiin, poikkeama- ja vaaratapahtumailmoituksiin sekä toiminnan turvallisuutta ja laatua koskeviin tarkastuksiin.

Havaitut puutteet dokumentoidaan, ja niiden perusteella määritellään tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet sekä toteuttamisen aikataulut.

Korjaavien toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan.

Omavalvonnan seurannassa tehdyt havainnot ja niiden perusteella toteutetut toimenpiteet kootaan ja julkaistaan neljän kuukauden välein voimassa olevien omavalvontaa koskevien velvoitteiden mukaisesti.

17. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivittäminen

Exop Oy vastaa Tikkurilan palvelupisteen omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, toteutumisesta ja päivittämisestä.

Ville Männistö vastaa omavalvontasuunnitelman käytännön toteutuksesta ja ajantasaisuuden seurannasta.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana palvelupisteen päivittäistä toimintaa.

Omavalvontasuunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään aina, kun Exop Oy Tikkurilan palveluissa, henkilöstössä, vastuuhenkilöissä, toimitiloissa, toimintatavoissa tai muissa potilasturvallisuuteen vaikuttavissa tekijöissä tapahtuu olennainen muutos.

Omavalvonnassa havaittuja puutteita, poikkeamia, potilaspalautteita ja muita havaintoja hyödynnetään toiminnan jatkuvassa kehittämisessä.

Omavalvontasuunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä palvelupisteessä ja julkaistaan sähköisesti Exop Oy verkkosivuilla.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein palveluntuottajan verkkosivuilla tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla.

Päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan ja pidetään potilaiden sekä henkilöstön saatavilla.

Exop Oy huolehtii siitä, että omavalvontasuunnitelma vastaa Tikkurilan palvelupisteen tosiasiallista toimintaa ja voimassa olevia omavalvontaa koskevia vaatimuksia.

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Palveluntuottaja: VM-Klinikat Pori Oy
Y-tunnus: 3657271-3
Palveluyksikkö: VM-Klinikat Pori Oy
Palvelupiste: VM-Klinikat Pori Oy
Osoite: Itäpuisto 12 C, 28100 Pori
Toimintakunta: Pori

1. Omavalvontasuunnitelman tarkoitus

Tämän omavalvontasuunnitelman tarkoituksena on varmistaa VM-Klinikat Pori Oy:n tuottamien terveydenhuollon palvelujen laatu, asianmukaisuus ja potilasturvallisuus sekä valvoa palvelutoiminnan toteutumista suunnitelmallisesti.

Omavalvonta on osa VM-Klinikat Pori Oy:n päivittäistä toimintaa. Sen avulla tunnistetaan toimintaan liittyviä riskejä, ehkäistään vaaratilanteita, seurataan palvelujen laatua ja turvallisuutta sekä korjataan havaitut puutteet.

2. Palvelutoiminta

VM-Klinikat Pori Oy tuottaa ajanvarausperusteisia terveydenhuollon palveluja osoitteessa Itäpuisto 12 C, 28100 Pori.

Palvelupisteessä toteutetaan seuraavia hoitoja:

- esteettisiä botuliinitoksiinihoitoja
- hammaslääketieteellisin indikaatioin toteutettavia botuliinitoksiinihoitoja, kuten bruksismin ja purentaelimistön toimintahäiriöiden hoitoa
- hyaluronidaasihoitoja.

Hoitoja toteuttavat hammaslääkärit oman ammattioikeutensa, koulutuksensa ja osaamisensa mukaisesti.

Toiminnan alkaessa lääkärin vastaanottotoiminta käsittää Laura Juopperin oman, rajatun vastaanottotoiminnan. Hän voi toteuttaa palvelupisteessä lääketieteellisiä botuliinitoksiinihoitoja ja hyaluronidaasihoitoja.

Palveluyksikössä potilastyötä tekevät lääkärit, hammaslääkärit ja sairaanhoitajat oman ammattioikeutensa, koulutuksensa ja osaamisensa mukaisesti.

Sairaanhoitajat voivat toteuttaa botuliinitoksiinihoitoja lääkärin johdon ja valvonnan alaisena palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Lääkäri arvioi potilaskohtaisesti hoidon tarpeen ja soveltuvuuden sekä tekee hoitopäätöksen. Botuliinitoksiinihoitoja toteuttavilla sairaanhoitajilla tulee olla tehtävän edellyttämä osaaminen ja henkilökohtainen kirjallinen lääkehoitolupa.

Toiminta on avohoitotoimintaa. Palvelupisteessä ei järjestetä ympärivuorokautista hoitoa, potilaiden yöpymistä, anestesiaa eikä leikkaussalitoimintaa.

Palvelut toteutetaan terveydenhuollon ammattihenkilöiden toimesta heidän ammattioikeuksiensa, koulutuksensa ja osaamisensa mukaisesti.

3. Omavalvonnan vastuut

VM-Klinikat Pori Oy vastaa palveluntuottajana siitä, että sen toiminta täyttää terveydenhuollon palveluille asetetut vaatimukset ja että palvelujen laatua ja potilasturvallisuutta seurataan. Vastuu koskee myös alihankintana tuotettuja palveluja.

Palveluyksikön vastuuhenkilöinä toimivat suu- ja leukakirurgian erikoishammaslääkäri Ville Männistö ja laillistettu lääkäri Laura Juopperi.

Ville Männistö vastaa hammaslääkärien toteuttaman palvelutoiminnan johtamisesta ja valvonnasta.

Laura Juopperi vastaa lääkärien ja sairaanhoitajien vastaanottotoiminnan johtamisesta ja valvonnasta sekä sairaanhoitajien toteuttaman lääkehoidon asianmukaisuudesta ja turvallisuudesta.

Sairaanhoitajien toteuttamat botuliinitoksiinihoidot tehdään lääkärin johdon ja valvonnan alaisena palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti. Lääkäri vastaa potilaskohtaisesta hoidon tarpeen ja soveltuvuuden arvioinnista sekä hoitopäätöksestä.

Vastuuhenkilöt huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että palvelutoimintaa toteutetaan asianmukaisesti, potilasturvallisuutta seurataan ja havaitut puutteet käsitellään.

Jokainen palvelutoimintaan osallistuva terveydenhuollon ammattihenkilö vastaa omalta osaltaan toimintansa asianmukaisuudesta, potilasturvallisuudesta sekä omavalvontasuunnitelmassa määriteltyjen toimintatapojen noudattamisesta.

Havaitut puutteet, riskit ja poikkeamat tuodaan viipymättä palveluntuottajan ja asianomaisen vastuuhenkilön tietoon. Niiden edellyttämät korjaavat toimenpiteet käynnistetään viipymättä.

Mikäli palveluyksikössä aloittaa myöhemmin uusia ammattihenkilöryhmiä tai palvelutoiminta muutoin laajenee, toiminnan johtamis- ja vastuujärjestelyt arvioidaan ennen toiminnan laajentamista. Samalla päivitetään omavalvontasuunnitelma ja huolehditaan tarvittavista Soteri-rekisteröinnin muutoksista.

4. Henkilöstö ja ammatillinen osaaminen

VM-Klinikat Pori Oy varmistaa, että palveluja toteuttavilla henkilöillä on tehtäviensä edellyttämä koulutus, ammattioikeus, osaaminen ja kokemus.

Palveluyksikössä potilastyötä tekevät lääkärit, hammaslääkärit ja sairaanhoitajat.

Terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeudet varmistetaan ennen työskentelyn aloittamista.

Palveluja toteutetaan vain henkilön koulutuksen, ammattioikeuksien ja tosiasiallisen osaamisen rajoissa.

Sairaanhoitajien toteuttamat botuliinitoksiinihoidot toteutetaan lääkärin johdon ja valvonnan alaisena palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Sairaanhoitaja ei itsenäisesti diagnosoi botuliinitoksiinilla hoidettavaa tilaa eikä tee botuliinitoksiinihoitoa koskevaa hoitopäätöstä. Lääkäri arvioi potilaskohtaisesti hoidon tarpeen ja soveltuvuuden sekä päättää hoidon toteuttamisesta.

Botuliinitoksiinihoitoja toteuttavien sairaanhoitajien osaaminen varmistetaan. Heillä tulee olla tehtävän edellyttämä henkilökohtainen kirjallinen lääkehoitolupa.

Uusien menetelmien, lääkkeiden tai laitteiden käyttöönoton yhteydessä varmistetaan tarvittava perehdytys ja osaaminen ennen niiden käyttämistä potilastyössä.

5. Potilasturvallisuus

Potilasturvallisuus huomioidaan kaikissa hoitoprosessin vaiheissa.

Ennen hoitoa varmistetaan potilaan henkilöllisyys sekä selvitetään suunnitellun hoidon kannalta tarpeelliset tiedot hänen terveydentilastaan, sairauksistaan, lääkityksistään, allergioistaan, aikaisemmista hoidoistaan ja mahdollisista vasta-aiheista.

Potilaalle annetaan riittävät tiedot suunnitellusta hoidosta, sen tavoitteesta, vaikutuksista, olennaisista riskeistä, mahdollisista haittavaikutuksista ja jälkihoidosta.

Hoitoa ei toteuteta, jos sitä ei voida potilaan terveydentilan tai muun syyn vuoksi toteuttaa turvallisesti.

6. Lääkehoidon turvallisuus

Lääkehoito toteutetaan VM-Klinikat Pori Oy:n lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Palveluyksikön lääkehoidosta vastaavana lääkärinä toimii Laura Juopperi. Ville Männistö vastaa oman palvelualansa lääkehoidon asianmukaisuudesta ja turvallisesta toteuttamisesta.

Lääkkeiden määräämisessä, hankinnassa, säilytyksessä, käyttökuntoon saattamisessa, antamisessa, dokumentoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan voimassa olevia vaatimuksia ja lääkevalmistekohtaisia ohjeita.

Lääkehoitoa toteuttaa vain terveydenhuollon ammattihenkilö, jolla on kyseisen lääkehoidon toteuttamiseen tarvittava koulutus, osaaminen, ammattioikeus ja tehtävän edellyttämät luvat.

Sairaanhoitajat toteuttavat botuliinitoksiinihoitoja lääkärin johdon ja valvonnan alaisena palveluyksikön lääkehoitosuunnitelman mukaisesti.

Lääkäri arvioi jokaisen sairaanhoitajan hoitaman botuliinipotilaan kohdalla yksilöllisesti hoidon tarpeen ja soveltuvuuden sekä tekee hoitopäätöksen. Sairaanhoitaja ei itsenäisesti diagnosoi botuliinitoksiinilla hoidettavaa tilaa eikä määrää botuliinitoksiinihoitoa.

Botuliinitoksiinihoitoja toteuttavien sairaanhoitajien osaaminen varmistetaan. Heillä tulee olla tehtävän edellyttämä henkilökohtainen kirjallinen lääkehoitolupa.

Toteutettu lääkehoito, käytetty lääkevalmiste, annos ja muut lääkehoidon turvallisuuden ja jäljitettävyyden kannalta olennaiset tiedot kirjataan potilasasiakirjoihin.

Lääkehoitoon liittyvät poikkeamat käsitellään osana omavalvontaa.

7. Hygienia ja infektioiden torjunta

VM-Klinikat Pori Oy:n hygienia- ja infektioiden torjuntakäytännöt määritellään erillisessä hygienia- ja infektioiden torjuntasuunnitelmassa.

Toiminnassa noudatetaan hyvää käsihygieniaa ja aseptisia työskentelytapoja.

Ihon läpäisevissä toimenpiteissä käytetään steriilejä kertakäyttöisiä neuloja, ruiskuja ja muita tarkoitukseen soveltuvia välineitä.

Hoitotilojen, hoitopintojen ja käytettävien välineiden puhtaudesta huolehditaan suunnitelmallisesti.

Pistävät ja viiltävät välineet sekä muut terveydenhuollon toiminnassa syntyvät jätteet käsitellään asianmukaisesti.

8. Lääkinnällisten laitteiden ja välineiden turvallisuus

Toiminnassa käytetään käyttötarkoitukseen soveltuvia lääkinnällisiä laitteita, välineitä ja tarvikkeita.

Laitteita käytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti ja vain niiden käyttötarkoitukseen.

Laitteiden toimintakuntoa seurataan ja tarvittavat huollot toteutetaan asianmukaisesti.

Viallista, vaurioitunutta tai turvallisuudeltaan epävarmaa laitetta tai välinettä ei käytetä potilaan hoidossa.

Laiteturvallisuutta koskevat menettelyt kuvataan tarkemmin VM-Klinikat Pori Oy:n laiteturvallisuussuunnitelmassa.

9. Toimitilojen turvallisuus

Palvelupisteen toimitilojen tulee soveltua siellä tuotettaviin terveydenhuollon palveluihin.

Tilojen tulee mahdollistaa potilaan yksityisyyden suoja, asianmukainen hygienia, turvallinen lääkehoito sekä hoitovälineiden ja tarvikkeiden turvallinen säilytys.

Tilojen siisteydestä ja turvallisuudesta huolehditaan jatkuvasti.

Jos toimitilassa havaitaan potilasturvallisuuteen vaikuttava puute, asia korjataan viipymättä. Toimintaa rajoitetaan tai keskeytetään tarvittaessa siihen saakka, että turvallisen toiminnan edellytykset täyttyvät.

10. Potilasasiakirjat ja tietosuoja

VM-Klinikat Pori Oy toimii järjestämänsä terveydenhuollon palvelutoiminnan potilasrekisterin rekisterinpitäjänä.

Potilastyötä toteuttavat lääkärit, hammaslääkärit ja sairaanhoitajat toimivat omien yritystensä kautta VM-Klinikat Pori Oy:n alihankkijoina. Potilastietojen käsittelyä koskevat vastuut ja menettelyt määritellään alihankintasopimuksissa ja tietosuojakäytännöissä.

Palveluyksikössä käytetään AssisDent-potilastietojärjestelmää, joka on yhdistetty Kanta-palveluihin.

Kaikki palveluyksikössä toimivat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat potilastiedot VM-Klinikat Pori Oy potilasrekisteriin.

Potilasasiakirjoihin kirjataan potilaan hoidon suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja potilasturvallisuuden kannalta tarpeelliset tiedot.

Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsitellään vain työtehtävien ja potilaan hoidon edellyttämässä laajuudessa.

Potilastietojen käsittelyssä huolehditaan tietojen luottamuksellisuudesta, eheydestä ja saatavuudesta sekä estetään asiattomien henkilöiden pääsy tietoihin.

Potilastietoja käsittelevillä henkilöillä on tehtäviensä mukaiset henkilökohtaiset käyttöoikeudet. Potilastietojen käyttöä valvotaan asianmukaisesti.

Tietoturvaa ja tietosuojaa koskevat toimintatavat kuvataan tarkemmin VM-Klinikat Pori Oy tietoturvasuunnitelmassa.

11. Potilaan osallistuminen ja informointi

Potilaalle annetaan ymmärrettävästi hänen hoitonsa kannalta tarpeelliset tiedot.

Potilaalla on mahdollisuus esittää kysymyksiä suunnitellusta hoidosta ennen hoitopäätöksen tekemistä.

Potilasta informoidaan hoidon tavoitteesta, toteutustavasta, odotettavissa olevista vaikutuksista, olennaisista riskeistä ja mahdollisista haittavaikutuksista sekä jälkihoidosta.

Potilaalle annetaan tarvittaessa ohjeet yhteydenottoon hoidon jälkeen.

12. Palautteet ja muistutukset

VM-Klinikat Pori Oy kerää ja käsittelee potilailta saatua palautetta sekä hyödyntää sitä palvelujen laadun ja potilasturvallisuuden kehittämisessä.

Potilaat voivat antaa palautetta palvelutoiminnasta suullisesti tai kirjallisesti.

Palautteet käsitellään asianmukaisesti. Potilasturvallisuuteen tai hoidon laatuun liittyvät palautteet saatetaan viipymättä asianomaisen palveluyksikön vastuuhenkilön tietoon.

Ville Männistö vastaa hammaslääkärien toteuttamaa palvelutoimintaa koskevien palautteiden käsittelyn ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden valvonnasta.

Laura Juopperi vastaa lääkärien ja sairaanhoitajien toteuttamaa palvelutoimintaa koskevien palautteiden käsittelyn ja tarvittavien korjaavien toimenpiteiden valvonnasta.

Potilaalla on oikeus tehdä terveydenhuollon palvelua tai kohtelua koskeva muistutus. Muistutukset käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, ja niihin annetaan kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutukset ohjataan palveluntuottajan nimeämälle käsittelystä vastaavalle henkilölle. Asianomainen palveluyksikön vastuuhenkilö osallistuu muistutuksen selvittämiseen oman vastuualueensa osalta.

Potilaalle annetaan tarvittaessa tietoa potilasasiavastaavan palveluista sekä mahdollisuudesta tehdä kantelu toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle.

Palautteiden ja muistutusten perusteella arvioidaan mahdollisten korjaavien ja ehkäisevien toimenpiteiden tarve. Toteutettujen toimenpiteiden vaikutuksia seurataan osana omavalvontaa.

13. Vaaratapahtumat ja läheltä piti -tilanteet

Potilasturvallisuuteen vaikuttavat vaaratapahtumat, haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään osana omavalvontaa.

Tapahtuman jälkeen huolehditaan ensisijaisesti potilaan turvallisuudesta ja tarvittavasta hoidosta.

Tapahtuman syyt ja vaikutukset selvitetään ja arvioidaan, tarvitaanko toimintatapojen muuttamista vastaavan tapahtuman ehkäisemiseksi.

Tarvittavat viranomaisilmoitukset tehdään tilanteen sitä edellyttäessä.

14. Epäkohtien ja puutteiden käsittely

VM-Klinikat Pori Oy huolehtii siitä, että palvelutoiminnassa havaitut potilasturvallisuutta, palvelujen laatua tai lainmukaisuutta vaarantavat epäkohdat ja niiden uhat tunnistetaan, ilmoitetaan ja käsitellään viipymättä.

Palvelutoimintaan osallistuvilla henkilöillä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista, niiden uhista ja muista potilasturvallisuutta vaarantavista tilanteista palveluntuottajalle.

Ilmoitus tehdään viipymättä palveluyksikön asianomaiselle vastuuhenkilölle.

Ville Männistö vastaa hammaslääkärien palvelutoimintaa koskevien epäkohtailmoitusten käsittelystä ja korjaavien toimenpiteiden valvonnasta.

Laura Juopperi vastaa lääkärien ja sairaanhoitajien palvelutoimintaa koskevien epäkohtailmoitusten käsittelystä ja korjaavien toimenpiteiden valvonnasta.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen tekemisen vuoksi.

Havaitut epäkohdat ja niiden uhat selvitetään, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet käynnistetään viipymättä.

Jos epäkohtaa ei voida korjata välittömästi, sen aiheuttamaa riskiä vähennetään tarvittavin väliaikaisin toimenpitein.

Tarvittaessa kyseinen toiminta keskeytetään siihen saakka, että turvallisen toiminnan edellytykset voidaan varmistaa.

Mikäli epäkohtaa tai sen ilmeistä uhkaa ei saada korjattua omavalvonnallisin toimenpitein, asiasta ilmoitetaan toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Ilmoitukset, havaitut epäkohdat, niiden käsittely sekä toteutetut korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan. Korjaavien toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan osana omavalvontaa.

15. Valmius ja toiminnan jatkuvuus

VM-Klinikat Pori Oy varautuu toimintaansa vaikuttaviin häiriö- ja poikkeustilanteisiin.

Keskeisiä tilanteita ovat muun muassa henkilöstön äkilliset poissaolot, sähkö- ja vesikatkot, tietojärjestelmien ja tietoliikenneyhteyksien häiriöt, toimitilan käyttökelvottomuus, lääkkeiden tai hoitovälineiden saatavuusongelmat sekä muut potilasturvallisuuteen vaikuttavat häiriöt.

Toiminta keskeytetään tarvittaessa, jos palvelua ei voida toteuttaa turvallisesti.

Varautuminen ja toiminnan jatkuvuuden turvaaminen kuvataan tarkemmin VM-Klinikat Pori Oy:n valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmassa.

16. Omavalvonnan seuranta

VM-Klinikat Pori Oy seuraa palvelutoimintansa laatua, asianmukaisuutta ja potilasturvallisuutta suunnitelmallisesti osana päivittäistä toimintaa.

Omavalvonnassa seurataan erityisesti:

- potilasturvallisuuden toteutumista
- lääkehoidon turvallisuutta
- hygieniaa ja aseptista toimintaa
- lääkinnällisten laitteiden ja välineiden turvallisuutta
- henkilöstön ammattioikeuksia ja osaamista
- potilasasiakirjojen ja tietosuojan asianmukaista toteutumista
- potilaspalautteita ja muistutuksia
- vaaratapahtumia ja läheltä piti -tilanteita
- toiminnassa havaittuja epäkohtia ja niiden korjaamista.

Ville Männistö vastaa hammaslääkärien toteuttaman palvelutoiminnan omavalvonnan seurannasta sekä havaittujen puutteiden korjaamisen valvonnasta.

Laura Juopperi vastaa lääkärien ja sairaanhoitajien toteuttaman palvelutoiminnan omavalvonnan seurannasta sekä havaittujen puutteiden korjaamisen valvonnasta.

Vastuuhenkilöt huolehtivat omilla vastuualueillaan siitä, että omavalvonnassa havaitut puutteet käsitellään ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan.

Omavalvonnan seuranta perustuu päivittäisiin havaintoihin, potilaspalautteisiin, poikkeama- ja vaaratapahtumailmoituksiin sekä toiminnan turvallisuutta ja laatua koskeviin tarkastuksiin.

Havaitut puutteet dokumentoidaan, ja niiden perusteella määritellään tarvittavat korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet, vastuuhenkilöt sekä toteuttamisen aikataulut.

Korjaavien toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan.

Omavalvonnan seurannassa tehdyt havainnot ja niiden perusteella toteutetut toimenpiteet kootaan ja julkaistaan neljän kuukauden välein voimassa olevien omavalvontaa koskevien velvoitteiden mukaisesti.

VM-Klinikat Pori Oy vastaa omavalvonnan kokonaisuuden toteutumisesta myös alihankintana tuotettujen palvelujen osalta.

17. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivittäminen

VM-Klinikat Pori Oy vastaa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta, toteutumisesta ja päivittämisestä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti osana palveluyksikön päivittäistä toimintaa.

Ville Männistö vastaa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden seurannasta hammaslääkärien toteuttaman palvelutoiminnan osalta.

Laura Juopperi vastaa omavalvontasuunnitelman ajantasaisuuden seurannasta lääkärien ja sairaanhoitajien toteuttaman palvelutoiminnan osalta.

Vastuuhenkilöt ilmoittavat omilla vastuualueillaan tapahtuvista muutoksista, havaituista puutteista ja päivitystarpeista palveluntuottajalle. VM-Klinikat Pori Oy vastaa omavalvontasuunnitelman päivittämisestä ja ajantasaisuudesta.

Omavalvontasuunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään aina, kun VM-Klinikat Pori Oy:n palveluissa, henkilöstössä, vastuuhenkilöissä, toimitiloissa, toimintatavoissa tai muissa potilasturvallisuuteen vaikuttavissa tekijöissä tapahtuu olennainen muutos.

Omavalvonnassa havaittuja puutteita, poikkeamia, potilaspalautteita ja muita havaintoja hyödynnetään toiminnan jatkuvassa kehittämisessä.

Omavalvontasuunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä palvelupisteessä ja julkaistaan sähköisesti VM-Klinikat Pori Oy:n verkkosivuilla.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurantaan perustuvat havainnot ja niiden perusteella tehdyt toimenpiteet julkaistaan neljän kuukauden välein palveluntuottajan verkkosivuilla tai muulla niiden julkisuutta edistävällä tavalla.

Päivitetty omavalvontasuunnitelma julkaistaan ja pidetään potilaiden sekä henkilöstön saatavilla.

VM-Klinikat Pori Oy huolehtii siitä, että omavalvontasuunnitelma vastaa palveluyksikön tosiasiallista toimintaa ja voimassa olevia omavalvontaa koskevia vaatimuksia.